

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Al Dipartimento / Servizio

INFRASTRUTTURE E SERVIZI

indirizzo PEC dip.infrastrutture@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 4 legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 e art. 5 comma 2 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

La sottoscritta/Il sottoscritto (cognome) VIGLIETTInome EZIO PAOLO nato/a a PESCARA il 19/08/1948residente a ALA (TN) indirizzo VIA GIARO n. civico 17

CHIEDE

il rilascio di copia['] in formato cartaceo oppure su supporto informatico dei seguenti documenti/dati (specificare gli elementi necessari per identificare quanto richiesto):

DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL LOTTO 3B - CIRCONVALUZIONE DI ROVERETO - IN PARTICOLARE LE SLIDES PROIETTATE DURANTE IL CONSIGLIO COMUNALE DI ROVERETO IL 14.03.2024 E LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA DOCFAP E ANALISI MULTICRITERIA (AMC) E LE TRE IPOTESI PROGETTUALI

mediante (selezionare una delle seguenti opzioni)

 consegna a mano PEC al seguente indirizzo:ezio.viglietti2@ingpec.eu (per documenti/dati fino ad un limite massimo di 20 MB) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo (se diverso da quello indicato) fax al numeroIl sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) ezio.viglietti2@ingpec.eu quale domicilio digitale

cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

ALA 25 MARZO 2024

FIRMA, per esteso leggibile

Mollietti

Si allega la seguente documentazione:

- Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) e2io.viglietti2@ing.pec.eu quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Il modulo può essere compilato e presentato utilizzando le seguenti modalità:

A - compilato a mano (o digitalmente), stampato, sottoscritto con firma autografa e consegnato all'Ufficio competente (se non è sottoscritto in presenza del dipendente addetto, va allegata una fotocopia di un documento d'identità), oppure scansionato ed inviato tramite la propria casella di posta elettronica tradizionale o certificata (PEC) **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** della struttura interessata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità. Il documento scansionato ed allegato deve avere uno dei seguenti formati ammessi: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV e GIF e non deve avere dimensioni superiori a 70MB. E' possibile inviare il documento da una casella di posta elettronica certificata (PEC) oppure da una casella di mail standard.

B - compilato digitalmente, firmato con firma digitale e inviato dalla propria casella di posta elettronica tradizionale o certificata (PEC) alla **PEC** della struttura interessata.

C - compilato a mano (o digitalmente), stampato, sottoscritto con firma autografa ed inviato tramite il servizio postale **contraccomandata A/R** unitamente alla fotocopia di un documento di identità.

In caso di modulo trasmesso tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Il versamento delle somme dovute per le copie di documenti o per altri costi di riproduzione deve essere effettuato **esclusivamente tramite PagoPa**.

Gli avvisi di pagamento del sistema PagoPA saranno creati dal personale della struttura ricevente previa richiesta da parte dell'utente interessato, che dovrà indicare nome e cognome, indirizzo e-mail e codice fiscale. I dati contenuti nell'avviso PagoPa permettono il pagamento digitale a favore della

Provincia, attraverso la piattaforma PagoPa (nodo nazionale dei pagamenti elettronici). Il pagamento può essere effettuato direttamente on line: è sufficiente collegarsi all'indirizzo mypay.provincia.tn.it, scegliendo l'ente *Provincia autonoma di Trento*, inserire il **codice avviso** (codice univoco per il singolo pagamento indicato nell'ultima riga dell'avviso) ed infine scegliere il canale di pagamento desiderato.

In alternativa, l'avviso potrà comunque essere esibito per il pagamento digitale presso gli sportelli bancari, i circuiti Sisal e Lottomatica (tabaccai) o presso gli altri sportelli e/o canali abilitati a PagoPa. Le indicazioni operative per effettuare i pagamenti elettronici sono consultabili alla pagina www.pagopa.provincia.tn.it.

Una volta effettuato il pagamento l'utente deve inviare all'indirizzo di posta elettronica della struttura interessata la **relativa ricevuta**.

Qualora il richiedente intenda ricevere la **documentazione tramite il servizio postale**, con spese postali a suo carico, l'invio della documentazione richiesta è subordinato alla verifica da parte della struttura in possesso dei documenti/dati da trasmettere, del versamento delle somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, mediante una delle modalità sopra indicate. La trasmissione della documentazione a mezzo di posta elettronica è gratuita, salvo il rimborso di eventuali costi sostenuti per la riproduzione dei documenti su supporto elettronico.

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell' **UMST Affari generali della Presidenza, Segreteria della Giunta e Trasparenza**; i dati di contatto sono: indirizzo Piazza Dante, 15 - 38122- Trento, tel. 0461 494626, fax 0461 493690, e-mail: umst.giunta-trasparenza@provincia.tn.it, pec : umst.giunta-trasparenza@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 -22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono:

via Mantova n. 67 - 38122 Trento - tel. 0461.496269

e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- sono stati raccolti presso
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico:
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – Nome, cognome, indirizzo, data di nascita, telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/certificata, titolo di studio e votazione;
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari)
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- il procedimento di accesso documentale, ai sensi e per gli effetti dell'art 22 della legge n. 241/1990 nonché dell'art 32 della legge provinciale n. 23 del 1992 e dell'art. 3 del decreto del Presidente della Provincia n. 17 del 2007.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive);

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Piazza Dante,15.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" del manuale di gestione documentale da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 386 del 10 marzo 2023 di cui al titolare 6.3 è limitato a 10 anni per le richieste di accesso.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma

25 MARZO 2024

